

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – REGIONALES – ÁREA PARA LA
ORIENTACIÓN Y ASESORÍA DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Denominación: | Profesional Especializado |
| 2. Tipo Cargo: | Misional |
| 3. Código Cargo: | 2010 |
| 4. Grado del Cargo: | 17 |
| 5. Ubicación Organizacional: | Regional |
| 6. Nivel del cargo: | Profesional |
| 7. Ubicación Funcional: | 60 Regionales |
| 8. Dependencia: | Donde se ubique el cargo |
| 9. Área: | Para la Orientación y Asesoría de Víctimas del Conflicto Armado Interno |
| 10. Sub área: | No aplica |
| 11. Cargo del Jefe: | 0060 Defensor Regional |

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas, proyectos, aplicar los conocimientos jurídicos y prestar asesoría legal en desarrollo de la estrategia de orientación psicojurídica a las víctimas del conflicto Armado Interno, en procura de la realización de los derechos a la verdad, justicia y reparación integral, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Ejecutar el componente jurídico de la estrategia de orientación psicojurídica a nivel individual y grupal que comprenda el conjunto de derechos de las víctimas a su verdad, justicia y reparación integral.
2. Orientar y asesorar sobre las rutas de acceso a la vía judicial y/o administrativa a que tiene derecho la víctima del conflicto armado, respecto de la verdad, justicia y reparación integral.
3. Orientar sobre el trámite para la inscripción de su solicitud de restitución de tierras en el registro único de tierras, presuntamente despojados y abandonados forzosamente.
4. Asesorar a las víctimas en cuanto a las medidas de restitución y/o compensación que le asiste en su condición de víctima y realizar las actividades de acompañamiento y remisión institucional requeridas para que en efecto la restitución o compensación solicitada por las víctimas sea eficaz.
5. Asistir a las víctimas del conflicto armado interno en las etapas del proceso judicial respecto de su derecho a la verdad, justicia y reparación integral.
6. Participar en los espacios interinstitucionales del sistema local de atención y reparación a víctimas del conflicto armado interno por solicitud del defensor Regional.
7. Diligenciar las herramientas e instrumentos establecidos para el desarrollo de la estrategia de orientación psicojurídica a las víctimas del conflicto armado interno.

8. Aplicar los instrumentos de seguimiento y monitoreo formulados por la Delegada respecto a los programas e iniciativas locales implementados a favor de las víctimas del conflicto armado interno.
9. Resolver las peticiones y solicitudes presentadas por las víctimas del conflicto armado interno y apoyar la elaboración de los recursos judiciales y administrativos vigentes si se requiere, para hacer efectivo las reclamaciones respecto de su derecho a la reparación integral.
10. Apoyar el proceso de acopio documental y de sustanciación para dar inicio a los procesos judiciales que procure la reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno.
11. Apoyar los procesos de capacitación que adelante la regional en relación con los derechos de las víctimas a la verdad, justicia y reparación integral, así como respecto de las rutas de acceso y mecanismos de protección de sus derechos.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
3. De forma veraz y oportuna.
4. De acuerdo con los lineamientos dados por el jefe inmediato.
5. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal Institucional, tratados de Derechos Internacionales, información geo-referenciada y análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, conocimiento en jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables, conocimientos en investigación y pedagogía, conocimiento sobre los mecanismos y recursos judiciales y administrativos vigentes relacionados con los derechos de las víctimas incluyendo la legislación relacionada con el derecho a la restitución de tierras, bienes y derechos patrimoniales. Experiencia específica o relacionada con trabajos adelantados en organizaciones públicas o de la sociedad civil u organizaciones internacionales referentes a prestar servicios de orientación, asesoría legal, asistencia y monitoreo respecto de grupos vulnerables o desplazadas o víctimas del conflicto armado.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGO DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del

Estado en el exterior.

Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)

Categoría: Información

Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho y tarjeta profesional.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.